

## Checkliste zur Abwicklung von Aufträgen

Diese Checkliste beschleunigt die Auftragsabwicklung, so dass Ihnen die Ergebnisse unserer Evakuierungsanalyse schneller zur Verfügung stehen. Gehen Sie alle Punkte sorgfältig durch, haken Sie sie ab und füllen Sie die leeren Felder aus. So wird garantiert, dass alle Aufgaben innerhalb kurzer Zeit vollständig und gemäß Ihrer Wünsche erledigt werden.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit!

### 1. Angebotsanfrage

Wenn Sie konkretes Interesse an einer Evakuierungsanalyse haben, schicken Sie uns eine Anfrage, zusammen mit folgenden Daten:

- o Einen Plan des zu untersuchenden Objekts, aus dem die gesamte Geometrie hervor geht,
- o die Anzahl der zu simulierenden Personen und ihre Verteilung,
- o Daten zum Verlauf der Fluchtwege sowie
- o Informationen zu eventuellen Lieferfristen.

Je detailreicher Ihre Informationen sind, umso genauer können wir unser Angebot kalkulieren!

Teilen Sie uns auch mit, ob Sie eventuell weitere Szenarien untersuchen wollen. Wir arbeiten für Sie die wichtigsten Fälle heraus, so dass nach der Analyse deutlich wird, wie unterschiedlich die Evakuierung in der Realität ablaufen kann.

O Habe ich erledigt am: \_\_\_\_\_

### 2. Angebotsstellung

Basierend auf Ihren Unterlagen stellen wir ein verbindliches Angebot. Es beschreibt alle Arbeitsschritte und enthält die Kostenrechnung sowie die Angebotsbedingungen.

O Habe ich erhalten am: \_\_\_\_\_

### 3. Auftragserteilung

Zur Auftragserteilung, schicken Sie uns das unterzeichnete Angebot per Brief oder Fax.

O Habe ich erteilt am: \_\_\_\_\_

### 4. Datenübermittlung

Bevor wir mit der Evakuierungssimulation anfangen können, ist es zwingend erforderlich, dass wir neben der Auftragserteilung über die folgenden Informationen verfügen:

- o Alle nötigen Zeichnungen des Objekts **im dxf-Format** (eine Datei pro Etage),
- o Alle nötigen Zeichnungen des Objekts als Papierplan mindestens im Maßstab 1:200
- o alle Angaben zu den Fluchtwegen (Wo laufen sie lang? Wo enden sie?) sowie
- o alle Angaben zur Personenverteilung (Wie viele Personen wohin?).

Schicken Sie uns die Daten per Email oder per Post.

O Habe ich übermittelt am: \_\_\_\_\_

### 5. Lieferung der Ergebnisse

Nachdem wir die Analyse durchgeführt haben, schicken wir Ihnen die schriftliche Auswertung in zweifacher Ausführung per Post zu. Eine elektronische Version im pdf-Format erhalten Sie am Tag der Auslieferung per Email.

O Habe ich erhalten am: \_\_\_\_\_

### 6. Rückfragen

Sollten Sie Rückfragen haben oder sollte eine weitere Analyse notwendig sein, so zögern Sie nicht und rufen Sie uns an!

### Ihre Kontaktperson:

Name:..... Dr. Hubert Klüpfel

Email: ..... kluepfel@traffgo-ht.com

Telefon: ..... 0203-878336-01

Fax: ..... 0203-878336-09