

Checkliste zur Abwicklung von Aufträgen

Diese Checkliste beschleunigt die Auftragsabwicklung, so dass Ihnen die Ergebnisse unserer Analyse schneller zur Verfügung stehen. Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit!

1. Angebotsanfrage

Wenn Sie eine Analyse benötigen, rufen Sie uns an, um gemeinsam die Anforderungen zu definieren. Zur Angebotsstellung benötigen wir die folgenden Daten:

- o Einen Plan des Objekts,
- o Anzahl und Verteilung der Personen,
- o Verlauf der Fluchtwege,
- o Szenarien oder Fragestellung sowie
- o Lieferfristen.

Habe ich erledigt am: _____

2. Angebotsstellung

Basierend auf Ihren Unterlagen stellen wir ein verbindliches Angebot. Es enthält die Arbeitsschritte und die Kostenkalkulation sowie die Angebotsbedingungen.

Habe ich erhalten am: _____

3. Auftragserteilung

Zur Auftragserteilung, schicken Sie uns das unterzeichnete Angebot per Brief oder Fax.

Habe ich erteilt am: _____

4. Datenübermittlung

Neben der Auftragserteilung benötigen wir folgende Daten:

- o Alle nötigen Zeichnungen des Objekts **im dxf-Format**,
- o Alle Angaben zu den Fluchtwegen sowie
- o Alle Angaben zur Personenverteilung.

Habe ich übermittelt am: _____

5. Lieferung der Ergebnisse

Sie erhalten die schriftliche Auswertung per Email und parallel in vereinbarter Ausführung per Post. Parallel erhalten Sie auch unsere Rechnung.

Habe ich erhalten am: _____

6. Rückfragen

Sollten Sie Rückfragen haben oder sollte eine weitere Analyse notwendig sein, so zögern Sie nicht und rufen Sie uns an!

Ihr Kontakt:

Name:..... Tim Meyer-König
Email:tmk@traffgo-ht.com
Telefon: +49-4691-1684652
Fax: +49-203-878336-09